

«Принято»

Советом педагогов

Протокол № 1 от 11.01.2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий Турыхина Е.Н. Турыхина

Приказ № 39 от 11.01.2017 г.

## Положение

### о психолого - педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» г.Костерево-1

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с приказом департамента образования администрации Владимирской области от 30.12.2016 №1175 «О деятельности центральной психолого-педагогической консилиуме», на основании Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Петушинском районе утверждённого приказом МУ «Управление образования администрации Петушинского района» от 12.08.2016 №403 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Петушинском районе»,

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и обучающихся, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения в условиях ДОУ.

1.3. ППК осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности ППК является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. В задачи ППК входят: организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием;

- диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности обучающихся;
- определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОО возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
- согласование планов работы различных специалистов;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов;
- организация оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния;
- составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК).

### **3. Основные направления психолого-педагогического консилиума**

3.1. Основными направлениями деятельности ППК являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность обучающихся;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита обучающегося в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся.

3.2. ППК собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы в зональное отделение ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка. 3.3. Диагностическая функция ППК предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с воспитанником.

3.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

### **4. Порядок создания и организация работы психолого-педагогического консилиума.**

4.1. ППК ДОО создается приказом заведующего ДОО при наличии в нем соответствующих специалистов, до изменений в составе специалистов.

4.2. Общее руководство ППК возлагается на заведующего ДОО

4.3. В состав ППК входят следующие работники ДОО:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- воспитатель.

4.4. В необходимых случаях на заседание ППК приглашаются родители (законные представители).

4.5. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.6. Периодичность проведения ППК определяется реальными запросами ДООУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации; плановые ППК проводятся не менее 2 раз в год.

4.7. Председателем ППК старший воспитатель.

4.8. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

4.9. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.10. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДООУ) осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).

4.14. При отсутствии в ДООУ условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальное отделение ПМПК.

4.15. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

4.16. Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППК.

4.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.18. При направлении ребенка в территориальное отделение ПМПК копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.

4.19. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, а также в диагностически сложных или конфликтных ситуациях ППК рекомендует родителям обследовать ребенка в территориальном отделении ПМПК.

## **5. Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического консилиума**

5.1. Председатель ППК:

- организует деятельность ППК;
- организует подготовку и проведение заседания ППК;
- информирует членов ППК о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППК;
- координирует деятельность специалистов при обследовании обучающихся и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ппк;
- несет ответственность за качественное оформление документации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

5.2 Педагог-психолог:

проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня:

- психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании обучающихся;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей;

5.3. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения обучающегося в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе ППК.

## **6. Документация психолого-педагогического консилиума**

- 6.1. График плановых заседаний ППК, заверенный заведующим ДОУ;
- 6.2. Протоколы ППК;
- 6.3. Положение о психолого - педагогическом консилиуме.

## **7. Ответственность психолого-педагогического консилиума**

7.1. ППК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ППК.

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК по форме:  
(хранится в архиве)

№	ФИО обучающегося, группа	дата рождения	Цель направления	Причина направления

*Отметка о получении направления родителями*

Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

\_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись:

Расшифровка:

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.Н.Турыхина

График плановых заседаний на 2020 — 2021 уч. год.

№ заседания	Тема	Ответственный	Сроки
Заседание №1	Анализ обследования детей всех возрастных групп	Старший воспитатель	15.09.2020г.
Заседание №2	Анализ обследования детей всех возрастных групп	Старший воспитатель	15.04.2021г.